

# WAINSCOTT COMMON SCHOOL DISTRICT

## Información anticipada de la papeleta por correo para votación presupuestaria y elección

Debe rellenarse una **solicitud de voto anticipado por correo** para obtener una papeleta anticipada por correo. Para recibir una solicitud de voto anticipado por correo, por favor elija una de las siguientes:

- 1.– en persona
- 2.– por correo
- 3.– por correo electrónico
- 4.– de la página web del colegio

### 1. EN PERSONA:

Por favor, traiga su carné de conducir para identificación y para el sistema de seguridad del colegio. Acuda a la oficina del Secretario del Distrito situada en la Escuela Principal de The Wainscott, 47 Main Street, Wainscott, de 9:00 a 15:00, de lunes a viernes (cuando hay clases) para rellenar en persona la solicitud de votación anticipada por correo y luego recibir una papeleta anticipada para votar.

### 2. POR CORREO:

Por favor, llame al Secretario del Distrito al 631-537-1080 para solicitar una solicitud de voto anticipado por correo y se le enviará una por correo. Por favor, proporcione su dirección postal.

Envía la solicitud completada y firmada al Secretario del Distrito (Distrito Escolar Común de Wainscott, P.O Box 79 Wainscott, NY 11975).

Cuando se reciba la solicitud, se enviará una papeleta anticipada por correo a más tardar el 12 de mayo de 2026. Envía por correo la papeleta anticipada completada al Secretario del Distrito. **La papeleta anticipada por correo debe recibirse a más tardar a las 17:00 horas del martes 19 de mayo de 2026.**

### 3. POR CORREO ELECTRÓNICO:

Por favor, envíe un correo electrónico al Secretario del Distrito [un\\_nbushman@waincottschool.org](mailto:un_nbushman@waincottschool.org) para solicitar una solicitud de voto por correo anticipado y se le enviará una por correo. Por favor, incluya su dirección postal.

Envía la solicitud completada y firmada al Secretario del Distrito (Distrito Escolar Común de Wainscott, P.O Box 79 Wainscott, NY 11975).

Cuando se reciba la solicitud, se enviará una papeleta anticipada por correo a más tardar el 12 de mayo de 2026. Envía por correo la papeleta anticipada completada al Secretario del Distrito. **La papeleta anticipada por correo debe recibirse a más tardar a las 17:00 horas del martes 19 de mayo de 2026.**

### 4. DE LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO ([www.waincottschool.org](http://www.waincottschool.org)):

Desde la página principal, desplázate hacia abajo y haz clic en INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO. Haz clic en:

1. Formularios de votación presupuestaria y electorales
2. Solicitud y Información Temprana para la Papeleta por Correo
3. Solicitud anticipada de papeleta por correo con instrucciones en inglés – Formulario rellenable
4. Lee detenidamente la segunda página de instrucciones.
5. Se requiere que la fecha y la firma sean válidas. Envía la

solicitud completada y firmada al Secretario del Distrito @

El Distrito Escolar Común de Wainscott, apartado postal 79 Wainscott, NY 11975).

Cuando reciba la solicitud, se le enviará una papeleta anticipada a más tardar el 12 de mayo de 2026. Envía por correo la papeleta anticipada completada al Secretario del Distrito. **La papeleta anticipada por correo debe recibirse a más tardar a las 17:00 horas del martes 19 de mayo de 2026.**